

MOODULI RAKENDUKAVA

Sihtrühm: Puittaimede hindaja 5. taseme kutsehariduse taotlejad

Õppevorm: mittestatsionaarne

Moodul nr P_6	Karjääriplaneerimine ja ettevõtlus	<i>mooduli maht 3 EKAPit</i>
Mooduli vastutaja:	Veiko Belials	
Mooduli õpetajad:	Veiko Belials, külalislektor	
Mooduli eesmärk:	Õpetusega valmistatakse õpilane ette planeerima oma karjääri kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest	
Nõuded mooduli alustamiseks:	Puuduvad	
Nõuded mooduli lõpetamiseks:	Moodul hinnatakse mitteeristavalt; moodul loetakse sooritatuks, kui kõik õpivaljundid on saavutatud lävendi tasemel.	
Õpivaljundid (ÕV)	1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis:	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib oma erialavaliku motiive ning arenguperspektiive; • annab selgitusi EKR kompetentsitasemete sisuliste erinevuste kohta; • annab selgitusi kutsestandardiloomest ja ülesehituse kohta ning mõistab kutsestandardi ja õppekava vahelisi seoseid; • selgitab kutseharidusstandardiga fikseeritud 5. taseme jätkuõppe õpivaljundite sisu; • viib läbi eneseanalüüsi ja kavandab enesearengut elukestva õppe kontekstis • mõistab täiskasvanuõppe ja täiskasvanud õppija eripära.
	2) Mõistab majanduse olemust ja oma rolli ettevõtluses	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib ettevõtluse struktuuri ja ettevõtluskeskkonda Eestis lähtudes õpitavast valdkonnast; • analüüsib oma võimalusi tegutsemaks valitud erialal; • mõistab ettevõtte missiooni, visiooni ja põhiväärtuste sisulist olemust
	3) Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<ul style="list-style-type: none"> • juhindub oma tegevuses üldtunnustatud käitumistavadele; • juhib eesmärgipärasel viisil väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel ning analüüsib meeskonnatöö tulemuslikkust (sh teeninduskultuuri, -hoiakuid ja oskusi)
	4) Kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas tegutsemisel:	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab ettevõtlused tegutsemise erinevusi töötaja ja ettevõtja vaatest; • analüüsib iseseisvalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust käsitlevaid organisatsioonisiseseid dokumente. • lahendab iseseisvalt lepinguliste kohustustega seonduvaid kaasuseid.
	5) Konsulteerib (annab nõu) klienti (gruppi) suuliselt ja /või kirjalikult oma erialavaldkonnas tuginedes nõu andmise ja puuhoolduse põhimõtetele	<ul style="list-style-type: none"> • Juhindub nõu andes nõustamis- ja erialaeetikast • Demonstreerib nõu andmisel suhtlemisoskusi • Viib läbi erialase nõu andmise/erialase konsultatsiooni
Mooduli maht kokku on 3 EKAPit ehk 78 tundi, millest 16 tundi on kontaktõpe ja 62 tundi on iseseisev töö.		

Teemad, alateemad	K	IT	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamismeetodid	Hindekriteeriumid
							Lävend (3 või arvestatud)
1. Kutsesüsteem ja kvalifikatsiooniraamistik	4	16	1	Õpetaja selgitus; arutelu; Iseseisev infootsing; grupitööna arutelu.	Mitteeristav	Rühmaarutelu, veebipõhine testküsimatele vastamine.	Õppija annab selgitusi EKR kompetentsitasemete kohta. Õppija analüüsib kutsestandardiga, kutseharidusstandardiga ning õppekavaga sätestatud õpivaljundeid ning seostab neid oma arengueesmärkidega. Arutleb elukestva õppe strateegia üle ning seostab oma isiklikku arengut ja karjääri elukestva õppega.
1.1. Kompetentsid ja nende töendamine (portfoolio)							
1.2. Täiskasvanuõppe eripära							
1.3. Kutseharidusstandard, kutsestandard, riiklik õppekava, kooliõppekava. Elukestva õppe strateegia 2020							
2. Majanduskeskkond	0	12	2,3,4	Iseseisev infootsing, kaasuse lahendamine.	Mitteeristav	Veebipõhine testküsimatele vastamine.	Õppija töötab iseseisvalt õppematerjalidega ning täidab kontrollküsimate, mis on seotud ettevõtluse struktuuri ja ettevõtluskeskkonna analüüsiga laiemas plaanis ning valitud erialal (vastavalt ülalpool toodud hindamiskriteeriumidele). Analüüsib enda rolli juhi või alluvana.
2.1. Majanduskeskkonna mõiste ja selle iseloomustus õppija valitud erialal							
2.2. Ettevõtja roll juhi ja/või alluvana							
3. Organisatsioonikäitumine	0	12	3, 4		Mitteeristav	Veebipõhine vastamine.	Õppija esitab etteantud teemal kirjaliku arutluse.
3.1. Missioon, visioon ja põhiväärtused, maine							

Teemad, alateemad	K	IT	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamismeetodid	Hindekriteeriumid
							Lävend (3 või arvestatud)
3.2. Grupiprotsessid: rollid ja suhted, kokkulepped ja normid;				Iseseisev infootsing, kirjalik kaasuse lahendamine			
4. Tööõigus	0	6	3,4		Mitteeristav	Veebipõhine kaasuse lahendamine.	Kaasused lahendatud ilma osapoolte õigusi riivamata.
4.1. Töösuhteid reguleerivad lepingud: tööleping, töövõtuleping ja käsundusleping				Loeng. Arutelu. Iseseisev infootsing ja ülesannete lahendamine.			
4.2. Töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust käsitlevad organisatsioonisisised dokumendid							
5. Erialane nõu andmine	6	16	5				
5.1. Nõustamise ja nõu andmise olemus, lähtekohad, ülesehitus ning vorm. Kirjalik ja suuline nõu andmine. Suhtlemistehnikad ja kommunikatsioon.				Arutelu, situatsiooniharjutused, eneseanalüüsi ülesanded.	Mitteeristav	Iseseisev nõustamiseülesanne. Eneseanalüüs. Suhtlemissituatsiooni simulatsioon.	Selgitab erinevust nõustamise ja nõu andmise vahel ning arutleb oma rolli(de) üle selles protsessis. Selgitab nõu andmise põhimõtteid (nõustamiseetikat arvestades), tuues näiteid eetilise ja ebaeetilise käitumise kohta. Demonstreerib vajalikke suhtlemisoskusi, viies läbi erialase nõu andmise (enda poolt valitud või õpetaja poolt antud konkreetsel teemal) Koostab korrektset ametikeelt kasutades kirjaliku nõuande. Nõuanne lähtub kliendi probleemist ning põhineb erialasel infol, mis on argumenteeritud ja vajadusel viidatud. Õppija pakub kliendile erinevaid võimalikke lahendusi ning kirjeldab argumenteeritult nendega kaasnevaid tulemusi või tagajärgi. Osaleb aktiivselt näidis nõu andmise situatsioonis ja ühises arutelus. Osaleb kommunikatsioonitökete analüüsiga seotud harjutustes..
5.2. Eneseanalüüs. Isiklike nõrkuste ja tugevuste analüüs ja enesearengu kavandamine.			1,5				Koostab kirjaliku eneseanalüüsi ja kavandab arengusuunad ning selleks vajalikud tegevused..

Soovituslik kirjandus:

1. Elektrooniline Riigi Teataja
2. Jalak, K., Kõiv, K. Nõu andjast nõustajaks. Käsiraamat põllumajandusnõustajatele. Väljaandja: EV Põllumajandusministerium, 2008. Kättesaadav: <http://www.agri.ee/sites/default/files/public/juurkataloog/TRUKISED/2008/trykis-2008-nou-andjast-noustajaks.pdf>
3. Krips, H. Konfliktidest ja suhtlemisoskustest õpetamisel ja juhtimisel. Tartu, 2011. http://www.atlex.ee/workfiles/pdf/konfliktidest2_t.pdf
4. Kushner, M. Avalik esinemine. Käsiraamat. Eestikeelne tõlge: Kirjastus KOGE
5. Kutseharidusstandard: Vabariigi valitsuse määrus nr 130, jõustunud 01.09.2103
6. Kutsekoja kodulehel olev info: www.kutsekoda.ee
7. Meisterarborist, tase 5, kutsestandard www.kutsekoda.ee
8. Märja, T. (toim.).Koolitaja käsiraamat. ETKA Andras, 2011
9. Pree, Sirje. Suhtlemispsühholoogia. Kuressaare Ametikool 2001/2006. <http://web.zone.ee/sirpre/Suhtlemisps%FChhologia%20-%20Sotsiaalps%FChhologia%201.pdf>
10. Puitaimestiku hindaja õppekava (kinnitatud Luua Metsanduskooli direktori käskkirjaga nr...)
11. Siimon, A. Organisatsiooniõpetus. TÜ kirjastus, 2004
12. Virovere, A., Alas, R., Liigand, J. Organisatsioonikäitumine. Külim, 2005.