

**MOODULI RAKENDUKAVA**

Sihtrühm: Puittaimede hindaja 5. taseme kutsehariduse taotlejad

Õppevorm: mittestatsionaarne

<b>Moodul nr V_5</b>	<b>Infotehnoloogia</b> (valikmoodul)	<i>mooduli maht 2EKAP-it</i>
<b>Mooduli vastutaja:</b>	Riina Tralla	
<b>Mooduli õpetajad:</b>	Riina Tralla	
<b>Mooduli eesmärk:</b>	Õpetusega valmistatakse õpilane ette kasutama infotehnoloogilisi lahendusi tasemel, mis võimaldab hankida taustainfot inventeeritavate objektide kohta ning vormistada inventeerimisaruandeid ning esitlusi. Mooduli läbinu omab piisavat ülevaadet infotehnoloogilise riist- ja tarkvara kohta kasutamaks töös vajalikke joonestusprogramme. Moodulil on seos mooduliga „Joonestustarkvara koos GPS-möödistamisega“	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b>	Õppija kasutab arvutit algtasemel tekstitöötamiseks, omab ja kasutab e-posti ja kasutab internetibrauserit märksõnaotsingute tegemiseks.	
<b>Nõuded mooduli lõpetamiseks:</b>	Moodul hinnatakse eristavalt vastavalt allpool toodud hindekriteeriumidele. Moodul loetakse lõpetatuks, kui kõik õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel.	
<b>Õpiväljundid (ÕV)</b>	1) Mõistab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja potentsiaalseid ohte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasutab infotehnoloogiat oma professionaalse arengu toetamiseks ja klientidega turvaliseks suhtlemiseks. Arvestab delikaatsete isikuandmete seadusest tulenevaid nõudeid infotehnoloogia kasutamisel. Kasutab portaali eesti.ee.</li> </ul>
	2) Hangib tööks vajalikku infot ning hindab kriitiliselt saadaoleva teabe usaldusväärsust:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasutab erinevaid infokanaleid info otsingiks. Teab päringu koostamise põhimõtteid. Arvestab info kasutamisel autoriõiguse seadusest tulenevaid kohustusi ja kitsendusi. Oskab hinnata info usaldusväärsust.</li> </ul>
	3) Kasutab oma töös peamisi arvutirakendusi (tekstitöötlus, tabelarvutus ja esitlused; pilvandmetöötlus):	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rakendab teksti sisestamise põhireegleid, koostab teksti ilmestamiseks tabeli, joonise ja diagrammi. Kasutab pilveteenust tekstidokumendi jagamiseks ja mobiilseks muutmiseks.</li> <li>Kasutab tabelarvutuses valemeid ja funktsioone, koostab tabeli ilmestamiseks diagrammi. Kasutab pilveteenust tekstidokumendi jagamiseks ja mobiilseks muutmiseks.</li> <li>Koostab esitlusi esitlusprogrammis ja/või pilveteenuses <i>onedrive, googledrive, prezi.com</i></li> </ul>
	4) Rakendab abivahendeid teabe loomiseks, mõistmiseks ja esitamiseks korrektses vormistuses ning kasutab internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasutab mobiilset seadet info otsinguks, loomiseks, vormistamiseks. Kasutab <i>onedrive, googledrive</i> ning <i>dropbox</i>'i info loomiseks, jagamiseks ja haldamiseks.</li> </ul>
	5) Omab piisavat ülevaadet infotehnoloogilise riistvara ja tarkvara kohta kasutamaks töös vajalikku joonestusprogrammi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasutab oma tööks vajalikke tarkvaralahendusi. Valib litsentsitud tarkvarale alternatiivset vabavara. Valib rakendusprogrammidele vastavat riistvara.</li> </ul>
<b>Mooduli maht kokku 2 EKAPit ehk 52 tundi, millest 26 tundi on kontaktõpe ja 26 tundi on iseseisev töö.</b>		

Teemad, alateemad	K	IT	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamis-meetodid	Hindekriteeriumid		
							Lävend (3 või arvestatud)	4	5
1. Infotehnoloogia roll puittaimede hindaja professionaalsuse toetajana. Riistvara ja tarkvara.	4	4	1,4, 5	Praktiline ülesanne	Eristav	Iseseisev töö, info hankimine, id- või mobiil-id kasutamine. Etteantud probleemi lahendamine.	Nimetab ning leiab internetist joonestusprogramme ja nende kasutamishendideid ning õppevideoid. Leiab tarkvarale vajalikku riistvara. Kasutab ID-kaarti või mobiil-IDd dokumendi digitaalseks signeerimiseks. Kirjeldab riistvara ja tarkvara valiku põhimõtteid. Nimetab eesti.ee portaalis vajalikke keskkondi. Arvestab autoriõiguseaduse ja delikaatsete isikuandmete seaduse sätteid. Lahendab ülalpool kirjeldatud ülesandeid juhendamisel.	Kasutab infotehnoloogia vahendeid ergonoomiliselt. Tegutseb valdavalt iseseisvalt	Lahendab ülesandeid vilunult.

Teemad, alateemad	K	IT	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamis-meetodid	Hindekriteeriumid		
							Lävend (3 või arvestatud)	4	5
2. Tekstitöötlus	4	6	1, 2, 3, 4	Praktiline ülesanne	Eristav	Ülesanne	Vormindab tekstidokumendi: määrab lehekülje veerised, küljendab lehekülje ühtlase plokstiili ja ametlikule dokumendile sobiva lõigustiili ja tekstifondiga. Lisab tekstile objektina tabeli, joonise, diagrammi.	Kasutab oskuslikult tekstitöötlusprogrammi, Oskab objektide (pildid, joonised, tabelid skeemid, kaardid), suurust muuta, ümber paigutada, kujundada.	Vormistab keeleliselt ja vormiliselt korrektse dokumendi, erinevates formaatides. (docx, odt, rtf, pdf).
3. Tabelarvutus, tabelite vormistamine, diagrammid.	2	4	1, 2, 3, 4,	Rühmatöö, iseseisev töö	Eristav	Iseseisev töö	Vormistab tabelarvutusprogrammiga ametliku dokumendi. Dokument sisaldab tabeliprogrammis vormindatud andmeid: määrab lehekülje veerised, küljendab lehekülje, vormindab päise ja jaluse, ühtlase plokstiili ja ametlikule dokumendile sobiva lõigustiili ja tekstifondiga. Lisab tabelile objektina lihtsa joonise, diagrammi.	Vormindab tabelidokumendi väljatrüki töölehtede haaval, kogu failina. Kasutab automaatseid loendeid, loob oma loendi, filtreerib, sorteerib andmeid.	Vormistab keeleliselt ja vormiliselt korrektse dokumendi, erinevates formaatides. (xlsx, csv, pdf).
3.1. Tabelarvutus valemite kasutamine	4	4	1, 2, 3, 4	Praktilised ülesanded	Eristav	Praktilise iseseisva töö hinne	Kasutab tabelarvutusprogrammi andmete töötlemiseks. Sisestab tabelisse etteantud valemeid. Kasutab absoluutset lahtri aadressi.	Kasutab absoluutset ja sõnalist lahtri aadressi valemite. Koostab ise vajadusele vastava valemi.	Loob keerukaid valemeid vajaliku tulemuse saamiseks.
3.2. Tabelarvutus, funktsioonide kasutamine	6	4	1,2, 3,4	Praktilised ülesanded	Eristav	Praktilise iseseisva töö hinne	Kasutab tabelarvutusprogrammi andmete töötlemiseks. Sisestab tabelisse lihtsaid valemeid ja funktsioone. Kasutab absoluutset ja sõnalist lahtri aadressi. Kasutab valemeid üle mitme töölehe.	Kasutab tingimusfunktsioone IF, SUMIF, AVERAGEIF, COUNTIF	Leiab sobiva funktsiooni ja kasutab seda.
3.3. Pilveteenused ja nende kasutamine	4	4	1,2, 3,4, 5,	Rühmatöö ja paaritöö	Eristav	Jagatud ülesande, veebikeskkonna hinne	Kasutab andmete töötlemiseks säilitamiseks jagamiseks ja ühistööks ühte omaale sobivat pilvteenust.	Kasutab erinevaid sisu jagamise teenuseid (Google, Microsoft) ning leiab nende kasutusjuhendi, rakendades neid oma vajaduseks.	Leiab probleemile vastava lahenduse oma dokumentide interaktiivseks jagamiseks, levitamiseks ja töötlemiseks.
4. Mobiilsed seadmed ja nende kasutamine	2	0	1,3, 4,	Iseseisev töö	Eristav	Oma seadme võimaluste kirjeldamine	Kasutab pilveteenust oma mobiiltelefonis või muus nutiseadmes.	Leiab nutirakenduse oma töö lihtsustamiseks.	Kasutab oma seadet efektiivselt ja turvalisel., Kirjeldab, millist seadet on otstarbekas kasutada oma professioni vajadustest lähtuvalt.

Kasutatav kirjandus: kursust toetab e-keskkond moodle.hitsa.ee-s