

LUUA METSANDUSKOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Metsandus				
Õppekava nimetus		Metsanduse spetsialist				
		Forest specialist				
Õppekava kood EHISes		135025				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
						X
Õppekava maht (EKAP)		60				
Õppekava koostamise alus		1) Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“ 2) Kutsestandard „Metsanduse spetsialist, tase 5“ 13/05.12.2013				
Õppekava õpiväljundid		Pärast õppekava läbimist õpilane 1. inventeerib ja korraldab metsa; 2. planeerib ja korraldab metsamajanduslikke töid: metsakasvatamist, puiduvarumist, metsamaterjalide ladustamist ja transporti, metsaparandust jm, lähtuvalt metsakasvatusest, põhimõtetest, keskkonnajuhtimissüsteemi nõuetest ning majanduslikust tasuvusest; 3. suhtleb töövõtjatega, klientidega ja koostööpartneritega, nõustab kliente; 4. õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt; 5. hangib tööks vajalikku infot, kasutades asjakohast infotehnoloogiat				
Õppekava rakendamine: statsionaarne ja mittestatsionaarne õpe						
Nõuded õpingute alustamiseks: Õppima asuda võivad isikud, kes eelnevalt on omandanud vähemalt 4. taseme metsandusliku kutse või tõendanud vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu						
Nõuded õpingute lõpetamiseks: Õpingud loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist, mida tõendatakse metsanduse spetsialist, tase 5, kutseksamiga.						
Õpingute läbimisel omandatav						
Kutsequalifikatsioon		Metsanduse spetsialist, tase 5				
Õppekava struktuur						
Põhiõpingute moodulid: 51 EKAPit, sealhulgas lõimitud praktika 25 EKAP						
Nimetus		Maht, EKAP	Õpiväljundid Õppija:			
Keskkonnajuhtimine		5	1) tunneb ära kaitsealused liigid etteantud nimekirja ulatuses; 2) tunneb ära vääriselupaikade võtmetunnused etteantud nimekirjade ulatuses 3) selgitab keskkonnajuhtimissüsteemide tähtsust ja			

		põhimõtteid ning töötaja vastutust keskkonnajuhtimissertifikaatide taotlemisel ja hoidmisel; 4) planeerib töid kooskõlas keskkonnavalaste õigusaktide nõuetega
Dendropatoloogia	4	1) tunneb ära puude levinumad seen-, viirus- ja bakterhaigused etteantud nimekirja ulatuses ning kavandab vastumeetmed; 2) tunneb ära kahjurputukad etteantud nimekirja ulatuses, seostab neid kahjustuspildiga ja kavandab vastumeetmed
Metsakorraldus	11	1) koostab metsaeraldiste takseerikirjeldusi silmamõõdulise ja instrumentaalse eraldiseviisilise inventuuri teel ja algoritmiliste rakenduste abil 2) annab metsamajanduslikke soovitusi tulenevalt metsaeraldiste seisundist ja metsanduslikust seadusandlusest 3) kannab metsaeraldiste kontuure ja muid joonelemente metsakorralduslikule kaardikihile ja täidab metsaregistrit 4) selgitab püsimeetskorralduse põhimõtteid
Laoarvestus ja logistika	8	1) korraldab metsamaterjali vedu; 2) täidab metsamaterjali transpordiga seotud dokumente (veotellimused, graafikud, veoselehed, laoarvestus jne); 3) organiseerib ja tähistab laoplatši ja sortimendid laoplatšil; 4) peab metsamaterjali laoarvestust ja teostab metsamaterjali koguste kontrollmõõtmisi; 5) analüüsib vahelaost saadetud metsamaterjali mahu ja müüdü mahu erinevusi; 6) planeerib logistilisi lahendusi lähtuvalt etteantud tingimustest
Metsamajanduslike tööde korraldamine	8	1) moodustab tööobjekti ja koostab tööobjekti tehnoloogilise skeemi, arvestades asjakohaste lubade ja kooskõlastuste nõudega; 2) kalkuleerib töökulud objektil ja määrab töötasustamise alused lähtuvalt objekti eripäradest; 3) koostab metsamajanduslike tööde korraldamisega seotud dokumente (metsateatised või kanded metsaregistrisse, tellimused, üleandmise-vastuvõtmise aktid, töökäsud, arved jne); 4) hindab kasvava metsa rahalist väärtust
Metsanduse ökonomika	2	1) kirjeldab ettevõtluse võimalusi metsade majandamisel ja kõrvalkasutuses ning erinevate ettevõtlusega seotud tegevuste mõju metsale 2) liigitab kulusid erinevatesse kategooriatesse 3) analüüsib metsamajanduslike tööde mõju metsa tootvõimele

Karjääriplaneerimine ja ettevõtlus	3	1) mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis 2) mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist 3) mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 4) kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas tegutsemisel 5) käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil
Nõustamine ja juhendamine	4	1) nõustab kliente metsamajanduslikes küsimustes, tuginedes suhtlemispsühholoogia ning nõustamise põhimõtetele 2) koostab kirjalikke metsamajandussoovitusi 3) analüüsib enda kui nõustaja tugevusi ja nõrkusi ning tegeleb enesearendusega
Kutseksam	6	1) inventeerib ja korraldab metsa 2) planeerib ja korraldab metsamajanduslikke töid: metsakasvatamist, puiduvarumist, metsamaterjalide ladustamist ja transporti, metsaparandust jm, lähtuvalt metsakasvatustlikest põhimõtetest, keskkonnajuhtimis-süsteemi nõuetest ning majanduslikust tasuvusest 3) hangib tööks vajalikku infot, kasutades asjakohast infotehnoloogiat
Valikõpingute moodulid: Õpilane valib valikõpinguid 9 EKAPi mahus allpool esitatud õpingute loetelust. Valikõpingute moodul avatakse, kui mooduli on valinud vähemalt 50% grupi õppijatest. Õppija võib valida valikmooduleid ka kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest vastavalt Luua Metsanduskooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korrale.		
Nimetus	Maht, EKAP	Õpiväljundid Õppija:
Metsaparandus	9	1) selgitab kuivenduse mõju metsa tootlikkusele erinevates metsakasvukohatüüpides; 2) selgitab kuivenduse mõju keskkonnale; 3) selgitab kuivendussüsteemide ehitust ja parameetreid; 4) hindab kuivendussüsteemide rajamise, rekonstrueerimise ja hooldamise vajadust 5) selgitab metsateede ehituse ja maastikku paigutamise põhimõtteid; 6) hindab metsateede rajamise vajadust, võttes aluseks planeeritava raiemahu ja veokoormuse piirkonnas; 7) hindab metsatee hooldusvajadust lähtuvalt selle seisundist
Taimlamajandus	9	1) selgitab metsapuude seemnete varumise põhimõtteid ja dokumenteerimist; 2) selgitab agrotehnilisi võtteid ja tehnoloogiaid metsataimede kasvatamise kõikidel etappidel; 3) organiseerib väljade paiknemise lähtuvalt taimede kasvatusajast ja viljavahelduse

		põhimõtetest; 4) teeb nõutavaid sissekandeid taimlaraamatusse ja täidab taimetervise ning tööohutusega seotud dokumente; 5) inventeerib külve ja koole; 6) koostab taimlatööde korraldamisega seotud dokumente (tellimused, üleandmise-vastuvõtmise aktid, töökäsud, arved jne)
Õppekava kokku:	60	
Õppekava kontaktisik		
ees- ja perenimi:	Elle Belials	
ametikoht:	õppekorralduse spetsialist	
telefon:	776 2121	
e-post:	elle@luua.ee	
Märkused :		
1. Moodulite rakenduskavad saadaval http://luua.kovtp.ee/oppekavad		
2. Lisad		
2.1. Eriala kompetentside vastavustabel		