

## Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise kord

### 1. Üldsätted

- 1.1. Varasemate õpingute ning töökogemuse arvestamise (VÕTA) korraldus ja meetodid on usaldusväärsed ning toetuvad seadusandlusele ja headele tavadele.
  - 1.2. Kool tagab taotlejale vajaliku informatsiooni VÕTA tingimustest, korrast, tähtaegadest ja tulemuste, hindamisega seotud kuludest ning tulemuste vaidlustamise võimalustest.
  - 1.3. Kool rakendab VÕTAt individuaalse hindamise korras õppija taotluse alusel
    - 1.3.1. õppekava täitmisel (v.a lõpueksam);
    - 1.3.2. kutseõppe lõpetamisel eelnevalt sooritatud kutseeksami arvestamisel kutse- või erialase lõpueksami sooritamisenä.
  - 1.4. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisel hinnatakse taotleja formaalse, mitteformaalse või informaalset õppimise käigus omandatud pädevuste vastavust kooli vastuvõtutingimustele ja õppekava õpiväljunditele.
  - 1.5. Kool hindab ja tunnustab VÕTA arvestamisel tervikosi (moodul, teema), millele on sõnastatud õpiväljundid.
  - 1.6. VÕTAt saab taotleda kogu õppekava ulatuses moodulitena ja/või teemade osas.
  - 1.7. Varasemate õpingute arvestamine toimub lihtsustatud menetluse või sisulise hindamise korras.
  - 1.8. Töökogemuse arvestamine toimub teema või mooduli õpiväljundi sisulise hindamise korras.
  - 1.9. Töökogemusena arvestatakse erialasest, vabatahtlikust ja ühiskondlikust tööst õpitud.
2. VÕTA taotluse otsuse alusel arvestatud teema või mooduli hinnet ei ole võimalik käsilolevate õpingute käigus muuta.
  3. Kuni VÕTA taotluse osas otsuse teatavaks tegemiseni on taotleja kohustatud osalema õppetöös.
- ### 4. Nõustamine
- 4.1. Õppekava hoidja ja / või õpetaja juhendab ja nõustab VÕTA taotlejat:
    - 4.1.1. tutvustab ja selgitab taotlejale VÕTA põhimõtteid ja koolis kehtivat VÕTA korda;
    - 4.1.2. annab õppekava kohta asjakohast informatsiooni;
    - 4.1.3. nõustab taotlejat asjakohase tõendusmaterjali leidmisel.
- ### 5. Taotlemine
- 5.1. Taotleja õigused:
    - 5.1.1. taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist;
    - 5.1.2. saada asjakohast informatsiooni, nõustamist ja tagasisidet;
    - 5.1.3. vaidlustada VÕTA otsus.
  - 5.2. Taotleja kohustused:
    - 5.2.1. tutvuda õppekavaga, millel ta õpib või soovib õppida;
    - 5.2.2. hinnata oma kompetentside taset võrreldes neid õpiväljunditega, konsulteerides õppekava hoidja ja /või teema/mooduli õpetajaga;
    - 5.2.3. esitada õigeaegselt vormikohane taotlus ja tõendusmaterjal.
    - 5.2.4. Töökogemuse tõendamisel lisatakse taotlusele töökogemuse kirjeldus ning eneseanalüüs lähtudes õpiväljunditest.
  - 5.3. Õpilane saab taotlusi esitada õppeaasta jooksul.

5.4. Taotleja esitab taotluse õpingute, täienduskoolituse ja töökogemuse arvestamiseks õppeinfosüsteemis Tahvel.

5.4.1. Lisab elektrooniliselt taotlusele tõendava materjali:

- 5.4.1.1. töökogemuse analüüsi õpiväljundite saavutatuse kohta
- 5.4.1.2. diplomi, hinnete lehe
- 5.4.1.3. õppe- ja /või rakenduskava lingi
- 5.4.1.4. aine/teema sisukirjelduse
- 5.4.1.5. ametijuhendi
- 5.4.1.6. kutsetunnistuse lingi
- 5.4.1.7. portfoolio
- 5.4.1.8. vms

5.4.2. Koolil on õigus küsida kontrollimiseks paberil originaaldokumente.

5.5. Õppekorralduse spetsialist alustab taotluse menetlust viie tööpäeva jooksul.

5.6. Tõendusmaterjal peab vastama järgmistele kriteeriumitele:

- 5.6.1. on taotleja loodud või taotleja kohta käiv;
- 5.6.2. on seotud tõendatavate õpiväljundite ja kompetentsidega;
- 5.6.3. on seotud kogemusest õpitu analüüsiga.

5.7. Taotleja vastutab kõikide esitatud dokumentide õigsuse eest.

## 6. Hindamine

6.1. Hindamise aluseks on kooli vastava eriala õppekava, mooduli(te) ja teema(de) õpiväljundid.

6.2. Mooduli arvestamisel VÕTAgas lisatakse vastav märge lõputunnistusele.

6.3. Kui eelnevad õpingud, mida arvestatakse, on hinnatud Luua Metsanduskooli hindamissüsteemist erinevas süsteemis, siis hinnatakse tulemus mitteeristavalt.

6.4. Varasemaid õpinguid arvestatakse:

6.4.1. Lihtsustatud korras - formaalhariduse käigus omandatud õpitulemuste ülekandmisena.

6.4.2. Sisulise hindamise korras – mitteformaalse või informaalset hariduse käigus omandatud kompetentside vastavus õppekava mooduli(te) ja teema(de) õpiväljunditele.

6.5. Taotluse vaatab üldjuhul läbi ja annab hinnangu õppekava hoidja (hindaja) koostöös teema õpetaja või mooduli õpetajatega (hindaja), vajadusel võivad nad töösse kaasata eksperte (tööandja, õppekava koostaja jt).

6.6. Hindajal on õigus rakendada hindamisel lisameetodeid: anda taotlejale praktilisi ülesandeid, vestelda või hinnata tema teadmisi mõnel muul viisil (nt õpimapp, proovitöö, vaatlus jms).

6.7. Hindaja võib nõuda taotlejalt täiendavate dokumente ja tõendusmaterjali ning vajadusel teha taotlejat eelnevalt teavitades päringuid esitatud tõendusmaterjali kohta.

6.8. Hindaja vaatab taotluse läbi, teeb otsuse ja annab taotlejale tagasisidet seitsme päeva jooksul pärast taotluse kätte saamist. Kui taotlejalt on nõutud täiendavat tõendusmaterjali, võib taotluse lõplik otsustamise tähtaeg pikeneda kuni seitse päeva. Täiendav tõendusmaterjal tuleb esitada hindaja määratud kuupäevaks.

6.9. Otsus on nähtav õppeinfosüsteemis.

## 7. Vaidlustamine

7.1. Varasemate õpingute ja töökogemuste arvestamisel tehtud otsuste vaidlustamine lähtub Haldusmenetluse seaduse põhimõtetest ja kooli õppekorralduseeskirjast.