

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm: forvarderioperaatori ja harvesterioperaatori 4.taseme kutsehariduse taotlejad

Õppevorm: statsionaarne

Moodul nr V7	<i>Informaatika</i>	<i>mooduli maht 2 EKAP</i>
Mooduli vastutaja:	Riina Tralla	
Mooduli õpetajad:	Riina Tralla	
Mooduli eesmärk:	Õpetusega valmistatakse õpilane ette mõistma infoühiskonnas toimuvat, et seda võimalikult otstarbekalt kasutada info otsimiseks, säilitamiseks, levitamiseks ja erinevate rakenduste kasutamiseks enese ja oma firma arendamiseks, arvestades ja teades ohte ja võimalusi infokommunikatsiooniseadmete kasutamisel.	
Nõuded mooduli alustamiseks:	Puuduvad	
Nõuded mooduli lõpetamiseks:	Moodul hinnatakse eristavalt. Kontrollülesannete ja testide koondhinne.	
Õpiväljundid (ÕV)	1) Mõistab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja potentsiaalseid ohte	<ul style="list-style-type: none">• Infotehnoloogia ja ühiskond. Kodanikuportaal eesti.ee• Arvuti kasutamise ergonoomika• Arvutietika. Delikaatsed isikuandmed• Autoriõigus ja intellektuaalse vara kaitse.

	2) Hindab kriitiliselt saadaoleva teabe usaldusväärsust	<ul style="list-style-type: none"> • Internet ja veeb. Internetilehekülgede hindamine, info analüüs ja kontrollimise viisid. • Oma „jälje“ hindamine ja info administreerimise vajaduse mõistmine.
	3) Kasutab peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel	<ul style="list-style-type: none"> • Kontoritarkvara – MS Office, MS Office 365. • Lihtne meediatöötlus • ID_tarkvara, id-kaart, mobiil-ID, Smart ID
	4) Rakendab abivahendeid teabe loomiseks, mõistmiseks ja esitamiseks korrektses keeles ning kasutab internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontoritarkvara – MS Word, Excel, PowerPoint googledrive • Kodulehekülgede loomine tasuta tarkvaraga tasuta veebiruumi weebly.com.
Mooduli maht kokku 52 tundi: sellest 40 tundi on kontaktõpe ja 12 tundi on iseseisev töö		

Teemad, alateemad	K	IT	L ¹	P	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamismeetodid	Hindekriteeriumid		
									Lävend (3 või arvestatud)	4	5
1.Infotehnoloogia ergonoomika ja infoühiskonna mõisted. Erinevad võimalused, õppida võrgus, töötada läbi võrgu.	2	0	0	0	6	Õpetaja selgitused; ülesannete praktiline läbi tegemine	Mitteeristav	Praktilised sooritused, Oma ülesannete kausta haldamine.	Kirjeldab ja analüüsib arvutitöökoha ergonoomia(esitlus)t; on registreerunud Luua Metsanduskooli domeeni. Loob office365 pilvekeskkonna kasutajakonto. Kasutab oma pilvekeskkonda dokumentide salvestamiseks, loomiseks ja jagamiseks. Kasutab oma seadmeid õppimise eesmärgil.		

¹ K-kontaktõpe; IT-iseseisev töö; L-kontaktõppest lõimitud õpe; P-ettevõttepraktika

2.Eesti.ee id kaardi kasutamise võimalused	2	0	0	0	6	Praktilised ülesanded	Mitteeristav	Praktiline töö, Dokumendikoonteineri loomine ja jagamine. Info krüpteerimine	Siseneb kasutajakeskkonda kasutades id- pin1, allkirjastab dokumendi ID-kaardiga, kasutades pin2. Koostab esitluse või võrdluse id kaardi ja digi id kohta.
4.Tekstitöötlus	6	10	0	0	6	Praktilised ülesanded, iseseisev töö	Mitteeristav	Praktilised ülesanded, Kirjaliku töö vormistamise juhendi kasutamine	Vormistab oma teksti erinevate tekstiredaktoritega(office365, googledrive, MS Office), kasutab vormistamisel erinevaid laade. Koostab automaatse sisukorra, vormistab veatult seled. Oskab koostada dokumendi Luua Metsanduskooli kirjalike tööde vormistamise juhendi järgi. Viitab kasutatud allikatele. Koostab praktika aruande.
5.Tabelarvutus (Excel)	14	2	0	0	6	Praktilised ülesanded, iseseisev töö, koostöö metsahalduse teemadega.	Mitteeristav	Praktiliste ülesannete koond.	Vormistab tabeli, kasutab automaatseid valemeid summa, aritmeetilise keskmise, miinimumi ja maksimumi leidmiseks tabelarvutusprogrammis. Redigeerib üheleheküljelise tabeli väljatrüki.
6. Meedia töötlus, failihaldus	12	0	0	0	6	Praktilised ülesanded, iseseisev töö Koostöö majandusõpetuse ja asjaajamise õppeaine ülesannetega.	Mitteeristav	Praktilised ülesanded	Kasutab oma seadmeid pildistamiseks. Teab ja kasutab lihtsat veebipõhist tarkvara ja/või nutiseadme äppi pildi kärpimiseks ja muutmiseks. Määrab foto kvaliteedi, skaleerib, jagab ja mähib fotod teksti. Loob lihtsa blogi või weebilehe vabavaralises keskkonnas weebly, blogspot, wix5
7. Esitlused	4	0	0	0	6	Praktilised ülesanded, Koosta ühe metsanduses	Mitteeristav	Esitlus seminaril - prototüübi tutvustus	Koostab lihtsa esitluse, mille kannab ette, kasutades asjakohaselt valitud stiili. Ettekandel on tiitelleht, sisu, kokkuvõtte ja kasutatud materjalide loetelu. Vormistus (sh tähesuurus ja

						vajaliku IT-lahenduse idee Ja esitle.			slaidide ülesehitus) võimaldavad mõista ettekande sisu. Esinemisel võib toetuda ettekande tekstile.
	40	12							