

PRAKTIKA ARUANDE KOOSTAMISE JUHEND

STATSIONAARSELE ÕPPELE

Praktika aruanne koosneb järgmistest osadest:

- Tiitelleht
- Sisukord
- Sissejuhatus
- Aruanne tehtud tööde kaupa
- Kokkuvõte
- Kasutatud allikad
- Lisad

Tiitelleht

Tiitellehele märgitakse:

kooli nimi

eriala nimetus

statsioonaarne või mittestatsioonaarne õpe

aruande koostaja ees- ja perekonnanimi

töö pealkiri (praktika aruanne – praktika nimetus ja tase võetakse individuaalsest praktikakavast)

kursuse tähis

töö esitamise koht (Luuu) ja aasta.

Tiitellehe iga komponent paigutatakse omaette reale. Iga rida algab suure tähega, kuid ei lõpe punktiga.

Tiitellehe näidist vaata [Luuu Metsanduskooli kirjalike tööde vormistamise juhendist](#).

Sisukord

Sõna „Sisukord“ sisukorras ei korrata. Sissejuhatus, kokkuvõte, kasutatud allikate loetelu ja lisad on järjekorranumbriteta, kuid sisukorras loetletud. Sisukorras peavad kajastuma ka kõikide aruande osade, peatükkide ja nende alajaotuste alguslehekülgede numbrid.

Vormistamise näidist vaata [Luuu Metsanduskooli kirjalike tööde vormistamise juhendist](#).

Sissejuhatus

- Praktika väljundid ja tase.
- Õpilase isiklikud eesmärgid
- Praktika kestus, aeg ja koht ning ettevõtte lühitutvustus (asukoht, peamine tegevus, töötajate arv. Metsamasina eriala õppijad võivad lisada metsamasinate arvu firmas, metsaühistu puhul liikmete arv ja ühistusse kuuluvate omanike metsamaa suurus kokku). Ettevõtte tutvustuse järel tuleb viidata infoallikale, kust on andmed saadud.
- Ettevõttepoolse juhendaja nimi ja amet
- Kirjeldus, kuidas ma oma praktikat planeerisin

Aruanne tehtud tööde kaupa (tehtud tööde nimetused peaksid moodustama aruande peatükkide pealkirjad)

Iga töö kohta tuleb kirjutada:

- Töö kogumaht ja eesmärk (millist väljundit või isiklikku eesmärki aitas saavutada. Kui ei haaku ei ühe ega teisega, siis miks seda tehti ja mida sellest õpiti).
- Mis eelnes ja järgnes minu tööosale? Kellest/millest sõltus minu töö tulemus? Kes /mis sõltus minu töö tulemusest? Millised ettevalmistavad etapid olid vajalikud, et ma saaksin oma tööd teha? Mis dokumente tuli eelnevalt täita? Kes neid täitis?
- Mida ja millises mahus sain mina selle töö juures planeerida. Kui pikalt ma sain ette planeerida? Kui iseseisvalt ma oma tööd tegin?
- Riskianalüüs (Millised riskid olid seoses tööga? Kuidas toimus tööks juhendamine? Kuidas ise riske vältisin? Millist turvavarustust kasutasin?)

- Hinnang töö mahule (kas see oli piisav, et saavutada väljund või eesmärk).
- Mille eest mina selle töö juures vastutasin?
- Töövahendite ja –võtete kirjeldus. Tööprotsessi kirjeldus. Hinnang töö tulemusele ja hinnangu põhjendus.
- Kuidas tööga hakkama sain? Analüüsi, milline oli minu ettevalmistus antud tööks?
- Kirjelda, milliseid ootamatuid olukordi tekkis? Kuidas need lahendasin?
- Meeskonnatöö (koostöö juhendajaga, töökaaslastega jt)
- Mida uut õppisin seda tööd tehes?

K o k k u v õ t e

- Hinnang praktika väljundite ja isiklike eesmärkide saavutamise kohta (kas kõik on saavutatud).
- Õpilase enesehinnang kvalifikatsioonitaseme saavutamise kohta.
- Kas ma tegin kõik endast oleneva praktika õnnestumiseks (kirjelda oma tegevust ja panust).
- Millega jäin praktika käigus kõige rohkem rahule ja mis oleks võinud olla teisiti.

K a s u t a t u d a l l i k a d

Vormistamist vaata [Luuu Metsanduskooli kirjalike tööde vormistamise juhendist](#).

L i s a d

Lisa 1. Koopia individuaalsest praktikakavast (kohustuslik)

Lisa 2. Praktika päevik (kohustuslik)

Lisa 3. Andmed tööobjekti kohta (nt skeemid, kaardimaterjal, takseerikirjeldused jne)

Lisa 4. Väljavõtted tööga seotud dokumentidest (näiteks töökäsud, juhendid, kooskõlastused, load, aktid, tehnoloogilised kaardid, sortimendilehed, metsateatised jne)

Lisa 5. Fotod töökohast (nt tööobjekt enne ja pärast)

Jne.

